

Polgármesteri Hivatal - Nyírmártonfalva

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Polgármesteri Hivatal - Nyírmártonfalva

pénzügyi-számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth 38. .

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Pénzügyi-ügyviteli számviteli feladatkör.

Ellátandó feladatok:

Beérkező és kimenő számlák és kötelezettségvállalás nyilvántartása, számviteli nyilvántartások vezetése, egyeztetése, leltározási szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, intézményi vagyon nyilvántartása, selejtezés előkészítése, a zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonleltár elkészítése, a számviteli mérleg és ingatlanvagyon kataszter egyezőségének létrehozása, teljes körű főkönyvi könyvelés az EPER

könyvelési rendszerprogram alapján, közreműködés a pénzforgalmi jelentések teljesítésében.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi- és számviteli feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Kttv. szerinti juttatások, és Nyírmártonfalva Polgármesteri Hivatala Közszolgálati Szabályzatában rögzített rendelkezések az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, pénzügyi-számviteli ügyintéző,
- pénzügyi és számviteli munkaterületen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Internetes alkalmazások,
- B kategóriás jogosítvány,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, pénzügyi-számviteli ügyintéző,

Elvárt kompetenciák:

- Jó szintű ASP alkalmazás ismerete,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Harminc napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkéréséről igazolás, szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentumok benyújtása.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Fekete Erzsébet nyújt, a 06-52-207-013 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal - Nyírmártonfalva címére történő megküldésével (4263 Nyírmártonfalva, Kossuth utca 38.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1635/2017 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli ügyintéző.
- Személyesen: Dr. Fekete Erzsébet jegyző, Hajdú-Bihar megye, 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth 38. . .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Nyírmártonfalva Polgármesteri Hivatal hirdetőbálája - 2017. szeptember 6.
- nyirmartonfalva.hu - 2017. szeptember 6.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. szeptember 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.