

Polgármesteri Hivatal Nyírmártonfalva

a "Közzszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Polgármesteri Hivatal - Nyírmártonfalva

pénzügyi-számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Hajdú-Bihar megye, 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth út 38.

A közzszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

pénzügyi-ügyviteli számviteli ügyintéző II.

Ellátandó feladatok:

Beérkező és kimenő számlák és kötelezettségvállalás nyilvántartása, számviteli nyilvántartások vezetése, egyeztetése, leltározási szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, intézményi vagyon nyilvántartása, selejtezés előkészítése, a zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonleltár elkészítése, a számviteli mérleg és ingatlanvagyon kataszter egyezőségének létrehozása, teljes körű főkönyvi könyvelés az EPER könyvelési rendszerprogram alapján, közreműködés a pénzforgalmi jelentések teljesítésében.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi- és számviteli feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) a Kttv. szerinti juttatások, valamint Nyírmártonfalva Polgármesteri Hivatala Közzszolgálati Szabályzatában rögzített juttatások rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, pénzügyi-számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő,
- Felhasználói szintű Internetes alkalmazások,
- 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy annak megkéréséről igazolás, szakmai önéletrajz, végzettséget igazoló dokumentumok benyújtása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, pénzügyi-számviteli ügyintéző,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. július 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Fekete Erzsébet jegyző nyújt, a 06-52-207-021 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Polgármesteri Hivatal - Nyírmártonfalva címére történő megküldésével (4263 Nyírmártonfalva, Kossuth út 38.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1390/2016. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli ügyintéző.
- Személyesen: dr. Fekete Erzsébet jegyző, Hajdú-Bihar megye, 4263 Nyírmártonfalva, Kossuth út 38. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvény szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. július 22.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Nyírmártonfalva Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája - 2016. július 6.
- nyirmartonfalva.hu - 2016. július 6.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a nyirmartonfalva.hu honlapon szerezhet.