

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2010. november 29-én tartott ülésének jegyzőkönyve

Az ülésen hozott rendelet száma	Tárgya
15/2010. (XII. 01.)	hulladékkezelés helyi közszolgáltatásáról szóló rendelet módosítása
16/2010. (XII. 01.)	2011. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól szóló rendelet
17/2010. (XII. 01.)	Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelet

Az ülésen hozott határozat száma	Tárgya
126/2010. (XI. 29.)	Polgármesteri jelentés tudomásul vétele
127/2010. (XI. 29.)	Fogorvosi ellátásról szóló jelentés tudomásul vétele
128/2010. (XI. 29.)	Egészségügyi ellátásról, védőnői ellátásról szóló beszámoló tudomásul vétele
129/2010. (XI. 29.)	I-III. negyedévi gazdálkodásról szóló tájékoztató tudomásul vétele
130/2010. (XI. 29.)	2011. évi költségvetési koncepció elfogadása
131/2010. (XI. 29.)	ÁMK igazgatói pályázat meghirdetése
132/2010. (XI. 29.)	Nyíradony Mikrotérségi Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okirata jóváhagyása
133/2010. (XI. 29.)	Az önkormányzat által árvízkárosultak részére nyitott számlán lévő pénz átutalása Felsőzsolca részére

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
2010. november 29-én tartott üléséről

Jelen vannak: Kövér Mihály Csaba polgármester
Antal Gábor, Debreceni Zsolt, Gajdos István, Kövér Attila, Madarászné Mindig Erzsébet,
Szakály Zsolt képviselők (7 fő)

Tanácskozási joggal: Balázs László jegyző
Reszler György független könyvvizsgáló
Bodnárné Papp Éva pénzügyi csoportvezető
Szinkulics István gazdasági igazgató – az AKSD képviselőjében
Búzás Márta – az AKSD képviselőjében
Dr. Budai Dezső háziorvos
Szádainé Piltz Magdolna védőnő

Kövér Mihály Csaba polgármester köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, azt megnyitja. Javaslatot tesz a meghívón szereplő napirendi pontok megtárgyalására, valamint az alábbi változtatásokra, kiegészítésekre:

- a személyszállítási díj rendelet-tervezetét első napirendként javasolom tárgyalni,
- különfélék D) pontjába javasolom felvenni az árvízkarosultak részére nyitott számlán felgyűlt pénz átutalásáról szóló döntést.

A napirendhez más javaslat nem volt, a képviselő-testület a napirendi pontokat egyhangúlag elfogadta.

NAPIREND:

1. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelés helyi közszolgáltatásról szóló rendelet módosítása a közszolgáltatási díj megállapítására vonatkozóan
(A PÜB tárgyalja a napirendet.)
2. Polgármesteri jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint a képviselő-testületet érintő fontosabb kérdésekről, eseményekről
Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester
3. Fogorvosi ellátásról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó: Green-Logistic Kft. képviselője
4. Beszámoló a helyi alapfokú egészségügyi ellátás, valamint a védőnői szolgálat feladatairól
Előadó: Dr. Budai Dezső vállalkozó háziorvos, Szádainé Piltz Magdolna védőnő
5. Rendelet-tervezet a 2011. évi átmeneti gazdálkodásról (A PÜB tárgyalja a napirendet.)
Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester
6. A települési önkormányzat I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló beszámolójának megtárgyalása
(A PÜB tárgyalja a napirendet.)
Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester
7. A települési önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójának megtárgyalása
(A PÜB tárgyalja a napirendet.)

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

8. Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezete (A PÜB tárgyalja a napirendet.)

Előadó: Balázs László jegyző

Előadó: Balázs László jegyző

9. KÜLÖNFÉLÉK

- A) ÁMK igazgatói állás betöltésére pályázat kiírása

Előadó: Balázs László jegyző

- B) Vízadagolókkal kapcsolatos árajánlat megtárgyalása

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

- C) Nyíradony Mikrotérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának megtárgyalása

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

- D) Az árvízkárosultak részére nyitott számlán összegyűlt pénz átutalása valamelyik érintett település részére

Előadó: Kövér Mihály Csaba polgármester

1. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövé Mihály Csaba polgármester: A hulladékszállítási díjat a testület rendeletében állapítja meg. A díjkalkulációt az AKSD megküldte részünkre. Az AKSD részéről 3,71% mértékű díjemelés van javasolva, infláció alatti mértékben. A pénzügyi bizottság tárgyalta a napirendet. Körünkben van az AKSD igazgatója. Válaszol kérdéseinkre.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: A pénzügyi bizottság úgy döntött, hogy kérdéseket intézünk az AKSD felé. Soknak tartjuk a díjemelés mértékét.

Kövé Mihály Csaba polgármester: Van-e kérdés a testület részéről? Az elmúlt évben a szemétszállítási díj hetente háromszázötvenkilenc forintba került. Most pedig háromszázhetvenhárom forintba kerülne az AKSD kalkulációja alapján.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: Megkérném Antal Gábor pénzügyi bizottsági tagot, ismertesse álláspontját!

Antal Gábor képviselő: Nekem az a szembetűnő, hogy az elmúlt évhez képest 3,8% emelés várható. Ezt soknak tartottuk a pénzügyi bizottsággal. Tudjuk, hogy nem egyszerű meghatározni a díjat, ha nyereség származik a tevékenységből. Egy 3%-os emeléssel nem lenne-e elégedett a szolgáltató a 3,8% helyett?

Gajdos István képviselő megérkezett a testületi ülésre.

Szinkulics István – AKSD képviselője: A Központi Statisztikai Hivatal adatai szerint 5,1% infláció volt. Ennek ismeretében próbáltuk megállapítani az árakat. Azt szeretném, ha nem kellene mindig alkudnunk, hanem próbálunk egy korrekt emelést javasolni az önkormányzat felé, ezért van a 3,71%-os emelés. Amennyiben tartalmilag kifogásol valamit a testület, azt beszéljük meg! A településen a felhalmozódott kilencven napon túli kintlévőségünk négymillió forint, ez a díjtartozás harminchat százalék, a behajtásra kiadott díj pedig huszonnégy százalék. Bizonyára megpróbálja ezt a jegyző úr behajtani. Amennyiben a behajtás mértéke elérné az ötven százalékot, lehetne három százalék az emelés mértéke. A kilencven napot meghaladó tartozás összege most eléri a négymillió forintot, jelentős összeg. Tehát ez is lehetne alku tárgya. Nyilván nem a testület dolga a behajtás. Nem vagyok róla meggyőződve, hogy ez a kintlévőség csökkenni fog. Ezt nekünk finanszíroznunk kell. Egyébként jó a kapcsolat az önkormányzat és az AKSD között. Ennek ismeretében kérnénk, hogy tárgyaljunk

tovább.

Antal Gábor képviselő: A korábbi évek tapasztalataiból is mondom, hogy van egy bizonyos nyomás a testület felé. Megfogalmazódott már, hogy kössünk más szolgáltatóval szerződést. Én védtem a meglévő szerződésünket. Ismerjük a feltételeket. Megértem az AKSD álláspontját is. Nem tudjuk leellenőrizni, hogy hány tonna hulladékot szállít be az AKSD, de megbízunk benne. Amennyiben a 3,7%-ban meg tudnánk egyezni, az jó lenne.

Szinkulics István – AKSD képviselője: Az sajnos forintálisan nem fog megjelenni. Ráadásul nem lehet minden közszolgáltatóval alkudni. Korrekt kalkulációt adtunk.

Gajdos István képviselő: Mióta ilyen vadkapitalizmus van, alkudni kell! Sőt kötelező.

Szinkulics István – AKSD képviselője: Akkor nem egy korrekt kalkulációt kellett volna adnunk.

Balázs László jegyző: Ne a százalékban alkudjunk, hanem konkrét összegben!

Szinkulics István – AKSD képviselője: Ebben az esetben én a 371 Ft/hét díjat javaslom.

Balázs László jegyző: Sokat foglalkozunk a behajtással. Fizetési letiltások, végrehajtások is folyamatban vannak. Nem könnyű behajtani a tartozást. Ígérjük, hogy hatékonyabban próbáljuk behajtani.

Szinkulics István – AKSD képviselője: A lakásfenntartási támogatásból le lehetne vonni a tartozást?

Balázs László jegyző: Igen. Szerepel a rendeletünkben. Le fogjuk belőle vonni. Sajnos a hátralékosok egy része viszont nem részesül lakásfenntartási támogatásban.

Debreceni Zsolt képviselő: A jogszabályok rákényszerítik a lakosságot, hogy igénybe vegyék a szolgáltatást. Egy részük pedig nem is akar fizetni. Az önkormányzat hiába hajtja be a díjat, nem részesül a díj behajtásából. Ráadásul úgy volt korábban, hogy a szállítójármű közös, a bérleti díjából mégsem részesül az önkormányzat. A nyereségből is vissza kellene valamit juttatni az önkormányzat részére. Nem alkudoznánk akkor most itt a díjról, hanem pl. díjtámogatást adhatnánk belőle a rászorulóknak részére. Sok szegény család van ebben a községben. Az AKSD például iparüzési adót sem fizet ide. Ezekre kellene valamilyen formában megoldást keresnünk, vagy a jogi hátterét megteremtteni annak, hogy ne csak Debrecen város részesüljön a haszonból.

Szinkulics István – AKSD képviselője: Debrecen a tulajdonos. Az iparüzési adót a telephelyre fizetjük. Mi nem számolunk fel olyan költségeket a díjba, ha valamilyen munkát elvégzünk. Amikor ez az egész szerződés kötött több önkormányzat részvételével, nem volt mindenki tisztában ezzel a szerződéssel. Állítólag úgy volt, hogy az önkormányzatok is fognak részesülni a nyereségből. Ezt ígérték. Ezen én, mint szolgáltató, nem tudok segíteni. A cégünk minden évben támogatja a községi falunapot. Én, mint a cég illetékese, a díjbehajtások érdekében bírósági végrehajtást is kezdeményeztem már, hogy segítsek. Most a hulladékgazdálkodási törvény is azt mondja, hogy a szemétszállítási díj önkormányzat által behajtandó köztartozás. Én ugyanezt járom végig a debreceni vállalkozók esetében. Ráadásul még a cigány önkormányzat ombudsmana is küldött levelet nekem, mint szolgáltatónak. Tehát a cégnek sem könnyű a helyzete.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az AKSD évente egyszer használt gumibegyűjtést végez a községben, ingyen. A gyermeknap, falunapi rendezvényt szintén támogatják minden évben. Az iparüzési adót telephely szerint Debrecennek fizetik.

Szinkulics István – AKSD képviselője: Amennyiben a törvény megengedi, nekem mindegy, hogy hová fizetem az adót. Úgyis ki kell fizetni. Tehát ha lehetne, több felé is fizetném. Ettől nem zárkozna el a cég.

Debreceni Zsolt képviselő: Értem a problémát. Ráadásul tényleg nincs már annyi szemét az utak mellett. A 8,5% nyereség viszont nem rossz az AKSD számára. Elég jó üzletnek tűnik a szemétszállítás ahhoz, hogy kicsit ne tudjunk alkudni a díjból. Amennyiben nem lenne ez a sok kis település, akkor most az AKSD sem lenne ilyen nyereséges.

Szinkulics István – AKSD képviselője: Fél doboz cigaretta ára a háromszázhetven forint. A kis települések csak a cég árbevételének 1,4%-át adják. A vidéki lakosság kintlévősége összesen háromszázmillió forint. Annak idején az ISPA szerződésben úgy volt, hogy a jegybanki alapkamat +3% a nyereség. Akkor is meg kell csinálni a szolgáltatást, ha nincs nyereség. Forgóeszköz-hitelből finanszíroztuk a céget a meg nem fizetett díjak miatt.

Gajdos István képviselő: A negyedéves díjbeszedés úgy ró terhet a lakosságra, hogy abban a hónapban, amikor érkezik a számla, egyszerre kell fizetni. Segítene-e a helyzeten, ha havonta lehetne számlázni?

Szinkulics István – AKSD képviselője: Meg lehetne próbálni. Az is lehet viszont, hogy a postaköltség és a számlaköltségek jelentős mértékben jelentkeznének.

Gajdos István képviselő: Lehet, hogy csökkenne a postaköltség így.

Szinkulics István – AKSD képviselője: Negyedévente számlázunk, és harminc nap a fizetési határidő. Ez nem olyan kedvezőtlen.

Gajdos István képviselő: A mi községünkben biztosan a nehéz helyzetben élők nem fizetnek.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tehát van egy háromszázhetvenegy forintos ajánlat.

Búzás Márta – AKSD képviselője: Így az emelés mértéke 3,3%.

Kövér Mihály Csaba polgármester: A számlázáson már én is gondolkodtam. A díjkalkuláció tartalmaz egy számítást a postaköltségre, nyilván a havi számlázás esetén ez is emelkedne.

Gajdos István képviselő: Csökkenhetne a nyereség mértéke a postaköltség emelkedése miatt!

Szinkulics István – AKSD képviselője: Nem csökkenne. Beépítenék a díjba. A községben keletkező hulladék háromszáznyolcvanegy tonna. Volt olyan, hogy ugyanennyit szedtünk össze Debrecenben csak a külön, illegálisan lerakott hulladékból.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Közben én is számoltam a havi számlázást. Megemelné a díjat.

Balázs László jegyző: Végezhetnénk egy közvéleménykutatást, hogy jobban fizetnének-e a lakosok, ha havonta jönne a számla, nem pedig háromhavonta.

Szádainé Piltz Magdolna szót kér. A testület egyhangúlag megadja a szót részére.

Szádainé Piltz Magdolna védőnő: Szeretném megkérdezni, hogy használt televízió készüléket átvesz-e az AKSD, ha bevisszük?

Szinkulics István – AKSD képviselője: Igen.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Van-e még hozzászólás? (Hozzászólás nem volt.) Tehát a bruttó 371 Ft/hét javaslatot szavaztatom. Elfogadja-e így a rendelet-tervezetet a képviselő-testület?

A képviselő-testület 5 igen szavazat, 1 nem, 1 tartózkodás mellett a következő rendeletet alkotja:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

15/2010. (XII. 01.) kt. RENDELETE

***a Települési szilárdhulladékkal kapcsolatos hulladékkezelés helyi közszolgáltatásáról szóló
15/2004. (XII. 21.) kt. rendeletének módosítására***

Nyírmártonfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében, valamint a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. Tv. (Hgt.) 21. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 242/2000. (XII. 23.) Korm. Rendelet rendelkezéseire figyelemmel a 15/2004. (XII. 21.) kt. rendeletét (:továbbiakban: Rendelet:) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet 12. § (1) bekezdésében szabályozott
egy darab 120 literes gyűjtődény heti ürítése nettó 297 Ft.

2. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.
Rendelkezéseit a 2011. január hónaptól felmerülő díjak esetén érvényesíteni kell.

Nyírmártonfalva, 2010. november 24.

*/:Kövér Mihály Csaba:/
polgármester*

*/:Balázs László:/
jegyző*

E rendelet kihirdetve: 2010. december 01.

*/:Balázs László:/
jegyző*

2. NAPIREND

(A polgármesteri jelentés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kiegészítésem nincs a jelentéshez. Kérdés van-e? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás? (Hozzászólás nem hangzott el.) Elfogadásra javaslom a polgármesteri jelentést.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**126/2010. (XI. 29.) kt. ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZAT**

a képviselő-testület:

a polgármesteri jelentést kérdések és hozzászólások nélkül tudomásul veszi.

Felelős: ----

Határidő: --

3. NAPIREND

(A Green-Logistic Kft. esetszámról szóló tájékoztatója a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Egy esetkimutatást kaptunk a fogorvosi ellátásról. Amennyiben kérdés lenne a fogorvosi ellátással kapcsolatban, továbbítjuk az illetékes részére. Zökkenőmentes az ellátás. Van egy bizonyos esetszám csökkenés, ami abból fakad, hogy sokáig ellátatlan volt az ellátás.

Szakály Zsolt képviselő: Az elmúlt évről van kimutatásunk, nem az ideiről.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Valószínűleg nekik ezt tudja generálni a rendszer.

Antal Gábor képviselő: Tulajdonképpen ez egy statisztikai jelentés, nem pedig beszámoló. Azt gondolom, hogy érdemes lenne a vezetőt felhívni, hogy egy pár oldal tájékoztatót adjon le legközelebb. Illene, hogy részt vegyen a testületi ülésen!

Kövér Mihály Csaba polgármester: Nem tudom, miért nem tudott eljönni. Esetleg a következő testületi ülésre meghívhatjuk.

Balázs László jegyző: Eddig még minden alkalommal megjelentek a testületi ülésen.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tény, hogy itt statisztikai számokról van szó. Tudomásulvételre javaslom a megküldött jelentést.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**127/2010. (XI. 29.) kt. ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZAT**

a képviselő-testület:

a Green-Logistic Kft. által megküldött fogorvosi ellátásról szóló statisztikai jelentést tudomásul veszi.

Felelős: ----

Határidő: ---

4. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az előterjesztők részéről van-e kiegészítés?

Dr. Budai Dezső háziorvos: Nincs kiegészitésem.

Szadainé Piltz Magdolna védőnő: Pénteken délután öt órakor bekötötték az Internetet az Egészségházba.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kérdés van-e?

Debreceni Zsolt képviselő: Nőgyógyászati szűrővizsgálat nem volt az elmúlt egy évben. Szükség lenne pedig erre a szolgáltatásra. Mit tudunk azért tenni, hogy jöjjön ki egy szakorvos? Szeretném megköszönni az SE részére az Egészségházban biztosított helyiséget. A sportorvos kiemelte, hogy tiszta, rendezett az Egészségház.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: Én is a nőgyógyászati szakorvost hiányolom, és az évente megrendezésre kerülő rákszűrést.

Debreceni Zsolt képviselő: Szeretném megkérdezni, hogy hány betegkártya van doktor úrnál?

Antal Gábor képviselő: A tájékoztatóban látjuk, hogy a nem sürgős betegek ellátását leválasztották a mentőszállításról. Miért? Körülményes az ellátási helyre való juttatásuk ezeknek a betegeknek. A védőnőtől kérdezném, hogy mi a különbség a családlátogatás és a szakellátás között?

Szadainé Piltz Magdolna védőnő: Régebben évente egyszer volt rákszűrés. A kórház szolt ebbe bele, mivel nekik ez plusz költség. Nőgyógyászat nem működött a községben, csak terhesgondozás. Tavasz óta már Tarczali doktor úr sem jár ki. Most van egy lelkiismeretes doktornőnk, viszont elvették az autót a mozgó szakorvosi szolgálattól.

- A családlátogatás és a szakellátás között az a különbség, hogy egy háztartásban pl. több gondozott is van: pl. a gyermek és az anyja is.

Dr. Budai Dezső háziorvos: A hozzám leadott betegkártyák száma ezernyolcszáz-ezernyolcszázötven darab között van. Ez általában naponta változik a születések, halálesetek, költözések miatt. A mentőszállítás rendszerét központilag rendelték el. A sürgős eseteket szállítja a mentő. A kevésbé sürgős esetekre is meghagytak valamennyi esetszámot a mentőre, ha egyéb szállító nem tudja biztosítani a szállítást, pl. oxigénellátásra van szükség. A többi esetet pedig betegszállítóknak adták ki, ők szállítják azokat a betegeket, akik nem tartoznak a mentőszállítási kritériumba. Gondot okoz a kategóriák szétválasztása. Meg kell indokolnom a sürgős eseteket, mert ha nem jól választom ki, rám terhelhetik a költségeket. Ebből szokott a legnagyobb konfliktus lenni. Nekem és a betegeknek is nehezebb, hogy mentőszállítás helyett most ez az új rendszer van. A betegszállításnál az a gond, hogy úgy szállítanak, ahogy nekik leginkább megfelel. Kicsi a kapacitásuk. Sokszor arra hivatkoznak, hogy nem fizet nekik az OEP. Az is előfordul, hogy a betegszállítók nem vállalják a beteget, mivel nem fér be a szállítása csak másnapra. Amennyiben az előjegyzésnél késik a beteg, napokat is tolódhat az ellátása.

Antal Gábor képviselő: Jónak ítélem meg az alapfokú egészségügyi ellátás helyzetét. Lényegesen javult az előző évekhez viszonyítva a mentőszállítás gyorsasága. Doktor úr szerint a személyi, tárgyi feltételek adottak. A rendelő megítélésem szerint is megfelelő, orvosi és védőnői szempontból is. Jó gazdája van a védőnői ellátásnak. Sok kis településen gondot okoz a védőnő hiánya. Összességében tehát a lakosság ellátása jó színvonalú. Javaslom a beszámoló elfogadását.

Debreceni Zsolt képviselő: A betegkártyák esetében a tíz százalék kevesebb, mint a kilencven százalék. Mindig vannak olyan emberek, akik valami miatt elégedetlenek. Tehát szó sincs arról, hogy a betegkártyák több mint fele nem doktor úrnál van leadva. Ezernyolcszáz fő itt tartja a kártyáját.

Dr. Budai Dezső képviselő: A kórházzal kapcsolatba léphetnénk, hogy egy nőgyógyász és gyermekgyógyász kijárhasson. Készül az új egészségügyi törvény. Nem tudom, mit fog tartalmazni egyenlőre. Egyeztetni kellene a döntéshozóknak az érintett szervezetekkel. A nőgyógyász és a gyermekgyógyász kijárásának esetleg a pénz is lehet az akadálya. Valószínűleg ezért szüntették meg.

Amennyiben jut rá pénz, a kórház és az OEP biztosan nem zárkózik el a lehetőségtől.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Elvileg 2011. május végére elkészül a járóbeteg központ Vámospércsen. Ettől függetlenül a mozgó szakorvosi ellátás megoldása fontos feladat. Miért nincs még pontos szabályozás az egészségügyre is? Már november vége van, közeledik a január. Megkérdezzük a mozgó nőgyógyász és gyermekorvos szakorvosi szolgálat ügyét a kórháznál. Helyiséget tudunk biztosítani.

Szakály Zsolt képviselő: Köszönetemet szeretném kifejezni a védőnőnek. Nagy segítség a kis focisták vizsgálatának lebonyolításához az is, hogy szolgáltatta a TAJ-számokat. Szeretném megköszönni az iskolai egészségnapon való részvételét is.

Kövér Mihály Csaba polgármester: A kérdezők a válaszadást elfogadják?

Kérdezők a válaszadást elfogadják.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Javaslom tehát a beszámoló elfogadását. Egyetért-e a képviselő-testület?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**128/2010. (XI. 29.) kt. ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZAT**

a képviselő-testület:

a helyi alapfokú egészségügyi ellátás, valamint a védőnői szolgálat feladatairól szóló beszámolót az elhangzott kérdésekkel, a kérdésekre adott válaszokkal együtt tudomásul veszi.

Felelős: --
Határidő: --

5. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: A pénzügyi bizottság tárgyalta a napirendet.

Madarászné Mindig Erzsébet bizottsági elnök: A bizottság javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kérdés van-e? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás? (Hozzászólás nem hangzott el. 2011. február 15-ig kell előterjeszteni a jövő évi költségvetési rendeletet. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletünk a 2011. január 1-jétől február 15-ig tartó időszakra szól. Javaslom a rendelet-tervezet elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

16/2010. (XII. 01.) kt. RENDELETE

a 2011. évi átmeneti gazdálkodás szabályairól

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. sz. törvény 76. § (1) bekezdése alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A Képviselő-testület jelen rendeletében felhatalmazza Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Polgármesterét, hogy 2011. január 1-jétől a költségvetési rendelet megállapításáig terjedő átmeneti időszakban az önkormányzat 2011. évi gazdálkodásának folyamatosságát a 2010. december 31-ei állapotnak megfelelő módosított előirányzat szintén biztosítsa.

(2) A közalkalmazottak jogszabály szerinti – 2011. január 1-jén esedékes – magasabb fizetési fokozatba sorolásának véghezviteléhez a Képviselő-testület Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Polgármesterének a felhatalmazást megadja.

(3) A felhatalmazás a 2011. évi költségvetési rendelet hatályba lépésének napján megszűnik.

(4) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodási tevékenység a 2011. évi költségvetés részét képezi, az átmeneti időszak alatt beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat a 2011. évi költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Záró rendelkezések

2. §

A Rendelet 2011. január 1-jén lép hatályba, s az önkormányzat 2011. évi költségvetését megállapító rendelet hatályba lépéséig érvényes.

3. §

E Rendelet kihirdetéséről a jegyző az SZMSZ-ben szabályozott módon gondoskodik.

Nyírmártonfalva, 2010. november 24.

/:Balázs László:/
jegyző

/:Kövér Mihály Csaba:/
polgármester

E rendelet kihirdetve: Nyírmártonfalva, 2010. december 01.

/:Balázs László:/
jegyző

6. NAPIREND

(Az előterjesztés és a könyvvizsgálói jelentés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: A pénzügyi bizottság tárgyalta a napirendet. A beszámolóban elírásra került egy összeg. A harmadik oldalon a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás teljesítése százalékban helyesen 608,333%.

Madarászné Mindig Erzsébet bizottsági elnök: A bizottság megállapította, hogy sajnos továbbra is sok a segélyezésre kifizetett összeg. Takarékosan gazdálkodtunk. A bizottság elfogadásra javasolja a beszámolót.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kérdés? (Kérdés nem volt.) Hozzászólás? (Hozzászólás nem hangzott el.)

Antal Gábor polgármester: A bizottság ülésén megállapítottuk, hogy nehéz volt az ez évi gazdálkodás sok önkormányzat részére nehéz volt. Sok önkormányzat csődbe is ment. Nem volt könnyű a mi gazdálkodásunk sem. Nyilván év végéig még változnak a szám adatok. A kiadás és a bevétel között 1,7% a különbség a kiadások javára. Ez nem jelentős. Az előterjesztő megfogalmazza, hogy sokat segített a helyzeten az E-ON túlszámlázás visszafizetése és a szolgálati lakás értékesítése. Öröndetes, hogy az önkormányzatnak nincs hitele, ezt kevés önkormányzat mondhatja el magáról. Én elfogadásra javaslom az anyagot. Meggyőződésem, hogy az önkormányzat vezetése az intézményekkel együtt takarékosan gazdálkodott.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az E-ON túlszámlázás visszafizetés következtében ki tudtuk fizetni az ügyeleti ellátást és az állatorvosi követelést is.

Bodnárné Papp Éva pénzügyi csoportvezető: Még az előző évi ügyeleti ellátás díját nem egyenlítettük ki, csak az ez évit. Be van tervezve ennek az összegnek a kiegyenlítése is, de egyenlőre nincs keret.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Hozzászólás? (Hozzászólás nem volt.) Javaslom a tájékoztató elfogadását. Elfogadja-e a testület a határozati javaslatot?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

129/2010. (XI. 29.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

a képviselő-testület:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat 2010. I-III. negyedévi gazdálkodásáról szóló tájékoztatóját a képviselő-testület f347.923 ezer Ft eredeti, 366.999 ezer Ft módosított bevételi és kiadási előirányzati főösszeggel, valamint teljesített 239.694 ezer Ft-os bevételi és 245.905 ezer Ft-os kiadási főösszeggel tudomásul veszi.

Felhívja a polgármester figyelmét az év hátralévő részében továbbra is a megfelelő gazdálkodásra.

Felélős: Kövér Mihály Csaba polgármester
Határidő: 2010. december 31.

7. NAPIREND

(Az előterjesztés és a könyvvizsgálói jelentés a jegyzőkönyvhöz írásban csatolva.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: A bevételi oldalon még nagyon sok adat ki van pontozva, hiszen december 15-éig fogadják el a központi költségvetést. Ez után válik majd sok adat számunkra is ismertté. Bevételekiesés várható az önkormányzatoknál, hiszen negyvenkilencmilliárd forint elvonás várható. Az SZJA kiegészítés esetén a normatívát kétezer forinttal csökkentették, tehát kétezer lakosnál ez négy milliárd forint csökkenést jelent. Bizonyos normatívákat egyszerűsít, de pl. az informatikai normatívát is normatív alapon fogják adni ezen túl. Eddig pályázni kellett, akár egymillió forintot is kaphattunk, most viszont gyermekszámra adják, így csak kétszáznegyvenezer forintot kaphatunk kb. Tehát szétosztják minden iskola között a rendelkezésre álló összeget. Nem ismerjük még a személyi jellegű kiadásokat sem, a minimálbérrel kapcsolatos változás is érint bennünket. Tizenhat százalékos egykulcsos adó lesz. Majd látjuk decemberben a pontosabb számokat. Január végén, február elején válik minden ismertté. Addig mindent előkészítünk. A forráskivonás kisebb mértékű, mint egy évvel ezelőtt. Állítólag bizonyos feladatokat elvesznek, de ha mégsem, akkor nehéz helyzetben leszünk. Megszűnik az Út a Munkába Program. Egy hónap van január 1-jéig, de nincs meg a részletes szabályozás. Január hónap is el fog telni, mire az egész új program beindulhat. Vannak olyan munkaterületek, ahol közcélúak segítenek be, szükség van rájuk. Nem tudjuk pontosan, mi várható. Amikor tavaly január 1-jén az Út a Munkába Program elindult, és a Munkaügyi Központoknál is minden helyére került, eltelt három hónap.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: A pénzügyi bizottság tárgyalta az anyagot. A kormány által kitűzött program szerepel az előterjesztésben, bízunk benne, hogy ezek a változások kedvezőek, és meg is fognak valósulni. A bizottság ülésen szóba került a bérleti díjak, a szennyvízszippantási díj, a közterületi díj emelése is. Az adóemelést nem javasoljuk, így sem tudnak fizetni az emberek. A fejlesztési feladatoknál nyolc fontos feladat van felsorolva. Tudnánk még többet javasolni, de nem ismerjük a költségvetési bevételeket, nem tudjuk, lenne-e értelme több feladatot feltüntetni. A szennyvízberuházás jelentős feladat, örülünk, ha a fenti tervezett fejlesztés felét teljesíteni tudjuk. A bizottság javasolja a koncepció elfogadását.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kérdés van-e?

Debreceni Zsolt képviselő: Szerepel olyan a kormányzati elképzelések között, ami láthatóan pozitív. Van viszont háromezer-kétszáz önkormányzat összesen. A nagykalamban benne van a négyes metró, a debreceni sportszernak építése is. Egyik helyen szerepel az átengedett SZJA megemlése, máshol pedig csökkentése.

Bodnárné Papp Éva pénzügyi csoportvezető: Sajnos csak összességében növekszik az átengedett SZJA, mivel a mi településünkön kevés embernek van munkahelye. Ráadásul a lélekszám is lecsökkent kettőezer-negyvennégyre.

Debreceni Zsolt képviselő: A könyvvizsgáló hogyan látja a helyzetünket?

Reszler György független könyvvizsgáló: Most még egy koncepció van, ez a tervezés időszaka. Nyilvánvalóan nem ismerjük csak a saját bevételeinket. A pontos számokat a normatíva megismerése után fogjuk tudni. Valószínűleg lesznek kiegészítő támogatások. Januárban már ismertté válnak bizonyos számok. A saját bevételek és az állami támogatás összeadása után kalkulálhatunk: bérek, járulékok, kiadások, stb. Utána összeállítjuk a költségvetést. Vélhetően forráshiánnyal indulunk. El kell dönteni majd, hogyan kerül finanszírozásra ez a forráshiány. Meg lehetett volna a koncepcióban határozni például azt is, hogy hány százaléka legyen a forráshiány a bevételeknek. Ez viszont nem okoz problémát. Elfogadható-e a válasz?

Debreceni Zsolt képviselő: Igen.

Bodnárné Papp Éva pénzügyi csoportvezető: Javított a helyzeten a létszámcsökkentési pályázat. Nem

valószínű, hogy december végén is hitelmentesek leszünk.

Kövér Mihály Csaba polgármester: December végén mindig kevesebb pénz kapunk, mivel így szokták leosztani a normatívát. Szeretnénk például a hulladékiszállítási díjhoz jobban hozzájárulni, de akkor valahonnan pénzt kellene elvonnunk. Amennyiben működési hitelt vettünk volna igénybe, nem tudnánk kifizetni. Ezért én azt nem támogatom. Van-e hozzászólás?

Szakály Zsolt képviselő: Nem ismerem a bevételeket, kiadásokat. A bevételeknél meg van említve, hogy növeljük a bevételeinket. Örülök, hogy nem kerül sor adóemelésre, le van terelve a lakosság. A kiadásoknál biztosan lehet lefaragni, de azért az ésszerűsítés legyen szempont. Gondolok itt például a személyi karcsúsításokra, hiszen a feladatokat el kell végezni, és egyre több feladat van. A fejlesztési feladatoknál valóban nyolc fő fontos feladat van. A rangsort nekünk kell felállítanunk. Tudnánk még természetesen javasolni ezekhez a feladatokhoz. A lakosság érdekeit kell nézni, amellett, ahogy a könyvvizsgáló is elmondta, racionálisan kell gazdálkodni. Örülök, hogy a koncepcióban szerepel az Óvoda-Rákóczi utca összekötése. Nagyon bírok benne, hogy ez csak előkészítő munka lesz, és nem vágunk bele a szennyvíz előtt! A belvízelvezető csatornák üzembe helyezésére ötszázezer forint van tervezve. Régóta probléma van az Óvoda és a Jókai utcákon ezzel. Jó lenne egy árok. A Batthyány utca körül is állandóan méteres víz áll. Meg kell azt is oldani, jó lenne egy kis árkot ásni! Szeretném, ha belekerülne a koncepcióba az Iskolatér sarkán lévő önkormányzati kerítés bentebb helyezése, és az E-ON két oszlopának bentebb helyezése. Sok szülő kocsival hordja a gyereket óvodába, kevés a hely az oszlopok miatt.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Jó. Bevesszük a koncepcióba. Az útburkolat kiépítésének egyelőre nincs értelme az Óvoda-Rákóczi utak összekötése esetén a szennyvíz-hálózat kiépítéséig. Nem útburkolatról van szó. Maga a tervezet kb. félmillió forint. Tehát itt inkább a munkálatok előkészítéséről van szó. A Batthyány utca problémáját megoldjuk. A belvízelvezető csatornák engedélyeztetésére mindig figyelmeztetnek bennünket. Pénzt kell rá biztosítani. Az E-ON-t pedig meg fogjuk keresni az oszlopok áthelyezése miatt.

Balázs László jegyző: Bíróságot helyeztek már kilátásba a belvízelvezető csatornák engedélyeztetéséért.

Kövér Mihály Csaba polgármester: A fejlesztésre rendelkezésre álló összeget – ami kb. tizennégymillió forint – figyelembe kell vennünk! Javasolom tehát a koncepciót az elhangzott kiegészítésekkel együtt elfogadásra.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

130/2010. (XI. 29.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

a képviselő-testület:

az Államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv. 70. §-a alapján Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat 2011. évi költségvetési koncepciójáról szóló előterjesztését az elhangzott kiegészítésekkel, javaslatokkal együtt tudomásul veszi.

Felhívja a polgármester figyelmét a részletes 2011. évi költségvetési tervezési munkálatok beindítására.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester
Hi.: folyamatos, ill. a 2011. évi költségvetés elfogadása

8. NAPIREND

(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az elmúlt időben többször is módosítottuk az SZMSZ-t. Egyébként az újonnan alakult testületnek hat hónapja van az SZMSZ felülvizsgálatára.

Balázs László jegyző: Lehetőleg tartsuk be az SZMSZ-ben leírtakat, főleg a testület működésére vonatkozóan! Az előterjesztett SZMSZ főleg az módosításokat tartalmazza, valamint a választások után aktualizálni kellett benne egyes adatokat.

Debreceni Zsolt képviselő: Az szerepel benne, hogy a közmeghallgatást a polgármester vezeti. A falugyűlést pedig én szoktam vezetni, ami úgy van hirdetve, hogy falugyűlés-közmeghallgatás.

Kövér Mihály Csaba polgármester: A falugyűlést is szabályozhatjuk az SZMSZ-ben.

Szakály Zsolt képviselő: A falugyűlést – ami egyébként már hagyománnyá vált – kötelező-e közmeghallgatás keretében tartani? Miért kell közmeghallgatással együtt tárgyalni? Jegyző úr beveheti külön sorba a falugyűlést az SZMSZ-be.

Debreceni Zsolt képviselő: Az a szabályozás, hogy közmeghallgatást testületi ülés keretében legyen, később került bele a rendeletbe.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Kell-e szabályozni a falugyűlést az SZMSZ-ben?

Balázs László jegyző: Évente falugyűlést tarthat a testület a lakosság tájékoztatására. Nem kötelező, tartható.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tehát jó így?

Szakály Zsolt képviselő: Igen. Jó lenne, ha pontosítanánk az SZMSZ-t, mivel a Polgárőrség pontos neve: Nyírmártonfalva Polgárőr Egyesület.

A huszonhetedik oldalon szerepel a hivatal ügyrendje. A postát a polgármester, a jegyző, valamint más személy is bonthatja. Szerepeljen inkább úgy, hogy az általuk megbízott személy!

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tehát akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott személy bonthatja a postát. Ez fog belekerülni. Van-e más kiegészítés?

Balázs László jegyző: Az ügyrendet a polgármester hagyja jóvá, a testület javasolhat hozzá. Az SZMSZ-rendeletet pedig a testület hagyja jóvá.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tehát az elhangzott kiegészítésekkel javaslom az SZMSZ-elfogadását.

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő rendeletet alkotja:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló

17/2010. (XII. 01.) kt. sz. rendelete

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva a községi önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következő rendeletet (:továbbiakban: SZMSZ:) alkotja:

I. R É S Z

I. FEJEZET

B E V E Z E T Ó

A középkori Mártonfalva és a határában volt (Bél) Bagos nevű falu a XVII. század végére elnéptelenedett. (Bagos templomának romjai a Reviczky tanyai kastéllyal szemközti dombon találhatóak.) A XVIII. századi katonai leírásban (térképeken) ezen a területen szétszórt tanyák és erdőségek fekszenek.

A mai község határához is tartozó Guti erdő erdőbirtok volt, melyben előbb egy (Gut), majd birtokosztályok következtében két falu (Kisgut, Nagygut) települt meg.

A település jelenlegi helyen parlagi örökösök (Kutasi leszármazottak): Kálmánczhely, Morvay, Jánky, Barmos családbeliek építették az első tanyákat. Reformátusok vallásúak voltak, a földeken dolgozó cselédek, csőszök jórészt katolikusok. A XIX. század elejétől egyre nagyobb számban telepedtek le katolikusok (Borisz, Derzsi, Szabó, Ketzán, Kosztin nevűek).

Az 1830-as években a falu lélekszáma 150-200 fő között lehetett, fejlődése folyamatosnak tekinthető. Első pecsétjén „MÁRTONFALVA KÖZSÉG PETSETJE 1857” felirat olvasható. A település 1895-ben nagyközséggé alakult 185 házzal és 1685(!) lakossal.

A kapitalizmus kialakulásával a községet nagyobb földbirtokok vették körül, amelyeknek tulajdonosai: Reviczky, Várady, Balkányi és báró Vécsey. A lakásviszonyokat négytanyás cselédlakások jellemezték.

A II. Világháború után a község fejlődése nagyobb léptékekkel indult meg. A nagybirtokok feloszlásával egyéni gazdaságok alakultak ki. Az egyéni gazdaságokból termelősövetkezeteket, a megmaradt egyéb földterületeken állami gazdaságot és erdőgazdaságot hoztak létre.

Nyírmártonfalva község 1950-ig Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéhez tartozott. Ma a település lélekszáma 2120 fő. A közigazgatási terület földminősége 7,6 átlag aranykorona értékű, homoktalaj. Főbb mezőgazdasági termékek: gabonafélék, zöldségfélék, és a gazdasági haszonfa különböző fajtái.

A település közigazgatási területének nagy része alkalmas kirándulásra, turizmusra. A község infrastrukturális ellátottsága 1975-től kezdődően lényegesen javult, különösen az 1990-től kezdődő időszakban. A településen a belterület teljes területén, a külterületi lakott részek nagy részében is kiépült a távbeszélő hálózat, a vezetékes ivóvíz-hálózat, villanyhálózat, gázhálózat, Internet-hozzáférés és a kábeltelevíziós hálózat. 2004 évben a község teljes belterülete kiépített műúttal lett ellátva. Biztosított az alapfokú oktatási, egészségügyi, közművelődési ellátás.

A község település-hálózat szerkezete szétszórt, mivel a domborzat egyenetlen, továbbá a falu kialakulása is egy spontán folyamat eredménye. A község Debrecen vonzáskörzetéhez tartozik, a munkaképes lakosság többsége Debrecenben talál munkát. Az 1990-es rendszerváltást követően folyamatosan csökken a mezőgazdaságból élők száma.

A települést 1975-ig elsősorban egy keskenyvágányú vasút kötötte össze Debrecennel. A vasút 1975-ben történő megszüntetése után a Vámospércsen keresztül kiépült műút jelenti a közlekedési összeköttetést a világgal.

A településen 60-70 kisvállalkozás működik. A jelentős nagy árbevétellel rendelkező vállalkozások a rendszerváltást követően megszűntek. Változóan, de jelentős a munkanélküliek száma, amely meghaladja a 10%-ot is.

A település (önkormányzat) jelképei: címer, zászló. A jelképekről külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

II. RÉSZ

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat.
Székhelye: Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.
- (2) A község közigazgatási területe: 5748 ha
- (3) A község határai: keletről: Nyíracсад, délről: Vámospércs, nyugatról: Debrecen és Hajdúsámson, északról: Nyíradony.
- (4) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- (5) A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. FEJEZET

Az önkormányzat feladata és hatásköre

2. §

A település önkormányzata önállóan – szabadon, széleskörű nyilvánosságot teremtve, demokratikus módon intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom gyakorlásáról, s az ehhez szükséges feltételek megteremtéséről.

Az önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a közakaratot. A helyi önkormányzás a településen választójoggal rendelkező lakosok – továbbiakban: választópolgárok – közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogaikat.

3. §

- (1) Az önkormányzat feladatait a képviselő-testület és szervei: bizottságai, polgármester, és a polgármesteri hivatal útján látja el. A képviselő-testület feladatait és hatáskörét az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat jogi személy, feladat- és hatásköre a képviselő-testületet illeti meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

4. §

A képviselő-testület esetenként dönt feladat átadásáról, illetve átvételéről.

5. §

Az önkormányzat feladatainak teljesítése során együttműködik:
a Megyei Közigazgatási Hivatallal,
a Megyei Önkormányzattal,
többcélú kistérségi társulásokkal (felsorolásukat az SZMSZ melléklete tartalmazza),
hatósági igazgatási társulásokkal (felsorolásukat az SZMSZ melléklete tartalmazza),
gazdálkodó szervezetekkel,
intézményekkel, egyesületekkel,
önszerveződő közösségekkel (felsorolásukat az SZMSZ melléklete tartalmazza).

6. §

- (1) A képviselő-testület egyes hatáskörei gyakorlását bizottságokra, a polgármesterre, társulásaira ruházhatja. Az átruházott hatáskörök felsorolását az SZMSZ függeléke tartalmazza. A képviselő-testület feladat- és hatáskörét módosító jogszabályról a megjelenést követően a polgármester a polgármesteri jelentésben tájékoztatja a testületet.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a következő testületi ülésen számot kell adni.

III. RÉSZ

I. FEJEZET

A képviselő-testület működése

7. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. A képviselő-testület félévre elkészített ülésterv alapján tartja üléseit, melynek elfogadásáról a képviselő-testület dönt. Az ülésterv előkészítése és előterjesztése a polgármester feladata. A képviselő-testület ülése akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint fele jelen van.
- (2) A polgármester sürgős esetben rendkívüli ülést is összehívhat. A rendkívüli ülés összehívására a testületi ülés előtt 24 órával távközlési eszköz útján is sor kerülhet.
- (3) A nyilvános testületi ülésről hangfelvételt bárki készíthet.

8. §

- (1) Az ülésterv:
 - tartalmazza a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendi pontok előadóit,

- meghatározza azokat a témákat, amelyekhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
- meghatározza az előterjesztés készítőjének nevét, és meghatározhatja az előterjesztéshez megadott szempontokat.

(2) Az ülésterv tervezetének összeállításához javaslatot kell kérni:

- a képviselő-testület tagjaitól,
- a képviselő-testület bizottságaitól

(3) Az üléstervbe fel nem vett javaslatokról tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

9. §

- (1) Az előterjesztések általános formája az írásbeli előterjesztés.
- (2) A szóban elhangzott előterjesztést jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (3) Az írásbeli és szóbeli előterjesztés határozati javaslatot is tartalmaz.
- (4) Az előterjesztésre vonatkozó egyéb szabályok:
 - Az előterjesztés elkészítéséért előadója felelős.
 - Az előterjesztéseket sokszorosításra, postázásra, az ülést megelőző nyolcadik napon le kell adni.

10. §

- (1) A képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt az ülést megelőző ötödik napon a képviselők és a meghívottak kézhez kaphassák.
- (2) A nyilvános képviselő-testületi ülés előterjesztései bárki számára megtekinthetők a Polgármesteri Hivatalban az ülést megelőző ötödik naptól. A rendkívüli ülés előterjesztései a rendkívüli ülés napján tekinthető meg.
- (3) Az ülésre meg kell hívni tanácskozási joggal:
 - a napirend tárgya szerint illetékes szervek vezetőit,
 - a napirend tárgya szerint illetékes előadót.
- (4) Az ülésre meghívót kapnak mindazok, akiknek jelenlétét a napirend tárgyalásakor a képviselő-testület, a polgármester, illetve a bizottság szükségesnek tart.

11. §

(1) Az ülés időpontjáról és tervezett napirendjéről a testületi ülés előtt 5 nappal a meghívó polgármesteri hivatal folyosóján való kifüggesztésével kell tájékoztatni a lakosságot.

12. §

- (1) A képviselő-testület évente a lakosság közvetlen tájékoztatásra falugyűlést tarthat. A falugyűlést közmeghallgatással együtt is meg lehet hirdetni.
- (2) A falugyűlés elé kerülő tájékoztatót a polgármester készíti el és a képviselő-testület megtárgyalja.
- (3) A képviselő-testület által véleményezett tájékoztatót ismerteti a falugyűlésen a polgármester.
- (4) Kötelező közmeghallgatást tart a képviselő-testület a költségvetés készítése előtt.
- (5) A közmeghallgatáson a választópolgárok és helyben érintett szervezetek képviselői kérdést intézhetnek és javaslatot tehetnek a képviselő-testületnek.
- (6) A közmeghallgatás testületi ülés keretében történik, az ott elhangzottakról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (8) A közmeghallgatáson elhangzott – a képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó - hozzászólásokat a képviselő-testület a polgármester előterjesztésére értékeli, s ha szükséges intézkedéseket kezdeményezhet.
- (9) Közmeghallgatást hatósági ügyben is lehet tartani.

13. §

- (1) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülés összehívásával, illetve vezetésével kapcsolatos jogositványok gyakorlása a korelnököt illetik meg.
- (2) Az ülés megnyitása a határozatképesség megállapítása után, ha az ülés határozatképes, a polgármester vagy a levezető elnök megszavaztatja az ülés napirendjét, majd tájékoztatást ad a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról és az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről. Ezt követően:
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát.
 - a napirendi pontokkal kapcsolatban először a kérdéseket kell feltenni, a válaszadásra jogosultak egymást követően válaszolnak valamennyi kérdésre, a kapott válaszok elfogadásáról a kérdezők nyilatkoznak, s a válaszadás el nem fogadása esetén annak elfogadásáról a testület dönt.
 - Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat, és kihirdeti a határozatokat. Először a módosító javaslatokat kell szavazásra bocsátani, majd ezt követően a módosított határozati javaslat kerül szavazásra.
 - Biztosítja a képviselők kérdezési és interpellációs jogának érvényesülését.
 - Berekeszti az ülést .
- (3) A hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.
- (4) Egy napirendi ponthoz ugyanazon képviselő két esetben szólhat hozzá.
- (5) A képviselő-testületi ülést vezető elnök a képviselő-testület hozzájárulásával az ülésen megjelent állampolgároknak a napirendi pontok lezárása és a döntéshozatal előtt szóbeli jogot adhat.

14. §

- (1) A polgármester, a bizottsági elnök és a képviselők egynegyede sürgősségi indítványt terjeszhet elő.
- (2) Az indítványt a sürgősség rövid indoklásával, és az előterjesztés írásos becsatolásával, az ülés előtt 72 órával a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A sürgősség elfogadása esetén (egyszerű többséggel) a testület az indítványt az ülés napirendjére tűzi.
- (4) Ha a testület a sürgősségi indítványt nem fogadja el, dönt arról, hogy az ügyet mikor tárgyalja.

15. §

- (1) A képviselői interpellációkra, kérdésekre a napirendeket követően kerül sor.
- (2) Az interpellációra (olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely, az önkormányzat irányítása alá tartozó szervezet hatáskörébe kell tartoznia) adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és külön dönt erről a testület is.
- (3) A kérdésre, interpellációra 15 napon belül írásban adott válasz esetén a (2) bekezdés és (3) bekezdésben foglaltakat a soron következő ülésen kell alkalmazni.
- (4) A képviselő a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alkotmánynak, a Polgári Törvénykönyv és a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, az 1993. évi LXIII. törvénynek a magántitkokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályait. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (5) A zárt ülések előterjesztéseit az ülést követően a képviselő átadja a jegyzőnek.

16. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a polgármester, illetve a testületi ülés elnöke:
 - Figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonja.
 - Rendre utasíthatja a testületi ülés azon résztvevőjét, aki a testületi üléshez méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.
- (2) A kérdéseknek, hozzászólásoknak egyértelműeknek kell lenniük, kerülni kell a félreérthető körülírásokat.

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

17. §

- (1) A testületi ülésen a képviselő igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
- (2) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a képviselő-testület többségének szavazatával az Ötv. 12. § (4) bekezdésében foglalt esetekben, a 34. § (1) bekezdés esetében titkos szavazást tart.
- (4) A titkos szavazást borítékba helyezett szavazólappal kell lebonyolítani.
- (5) A titkos szavazás elvégzéséhez külön helyiséget és urnát kell biztosítani.
- (6) A titkos szavazás lebonyolítására három fős szavazatszámláló bizottságot választ a testület.
- (7) A szavazás eredményét a testületi ülés jegyzőkönyvébe kell rögzíteni.
- (8) A képviselők a jelenlévők többségének szavazatával – ha fontosnak tartják – kezdeményezhetik a névszerinti szavazást. A képviselő-testület megbízatásának lejárta előtt névszerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

18. §

- (1) A testület döntéseit rendelet vagy határozat formájában hozza.
- (2) A rendeleteket és a határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A rendelet esetében a kihirdetés napját, illetve a Kt. jelzést, határozat esetében a döntéshozatal hónapját és napját fel kell tüntetni.

19. §

- (1) A képviselő-testület törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a polgármester,
 - a képviselő,
 - a képviselő-testület bizottsága,
 - a jegyző.
- (3) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani.
- (4) A kezdeményezéskor vizsgálni kell, mi indokolja a rendeletalkotást, a tervezett szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal, nincs-e szabályozva más jogszabállyal, melyek a rendelet hatályosulásának várható feltételei.

(5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

20. §

(1) Az önkormányzati rendelet megalkotását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti, és gondoskodik a kihirdetéséről.

(2) A rendeletet teljes terjedelmében a Polgármesteri Hivatal folyosóján való kifüggesztéssel, valamint a községi közkönyvtárban a jegyzőkönyv közzétételével kell kihirdetni.

21. §

(1) Az önkormányzati rendeleteket meg kell küldeni:

- azoknak a jogalkalmazóknak, amelyeknek feladatot állapított meg.

(2) A jegyző figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek jogszabályokkal, a szabályozott társadalmi viszonyokkal való összhangját, gondoskodik a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről.

22. §

A rendeletek és határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

23. §

(1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv eredeti példányához mellékletként csatolni kell:

- a meghívót,
- jelenléti ívet,
- írásos előterjesztéseket,
- írásba foglalt szóbeli előterjesztéseket,
- önkormányzati rendelet-tervezetet.

(2) A jegyzőkönyvek eredeti példányait, a jegyző mellékleteivel együtt évente beközteti.

(3) A jegyzőkönyv írásos feljegyzés alapján készül. Az írásos feljegyzést hat hónapig meg kell őrizni.

(4) A jegyzőkönyv, illetve mellékletét képező jelenléti ív tartalmazza a jelenlévő képviselők nevét, aláírását, az igazolt vagy igazolatlan távollétet is.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá, amelyet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Hajdú-Bihar Megyei Közigazgatási Hivatalnak.

III. FEJEZET

A képviselő-testület tagjai:

24. §

- (1) A képviselő-testület a települési képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának – törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, távolmaradása esetén a szankcionálást külön rendelet tartalmazza.

A képviselő-testület bizottságai:

25. §

- (1) A képviselő-testület előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrző, továbbá döntési hatáskörökkel bizottságot hozhat létre működésének megkönnyítése érdekében.
- (2) Egyes nem állandó feladatok ellátására ideiglenes bizottság is létrehozható.
- (3) A képviselő-testület a következő bizottságot hozza létre:
 - Pénzügyi-ügyrendi bizottság 3 fő képviselővel.
- (4) A bizottság elnökének, tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

26. §

A bizottság működési szabályait – jogszabályok keretei között – maga állapítja meg.

27. §

A bizottság fő feladata:

- döntenek a képviselő-testület által rájuk átruházott hatáskörökben,
- véleményezi a feladatkörükbe tartozó testületi ülési előterjesztéseket, közreműködik azok előkészítésében,
- szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását, a rendeletek hatályosulását,
- javaslatot tesz a polgármester illetményemelésére,
- vizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit, valamint ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos feladatokat.

IV. FEJEZET

A polgármester, alpolgármester, jegyző

28. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket az SZMSZ melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester illetményét a jogszabályi keretek között a képviselő-testület állapítja meg. A polgármester bérfelállítására, jutalmára a pénzügyi-ügyrendi bizottság tesz javaslatot és a testület állapítja meg azt.
- (4) A polgármester feladatát és hatáskörét az SZMSZ függeléke tartalmazza.
- (5) A polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének ügyrendben történő meghatározására. Az ügyrend az SZMSZ mellékletét képezi.
- (6) Az 1974. évi LXIV. tv. 13. § (4) bekezdésében meghatározottak fennállása esetén a polgármester munkakörét a korelnököknek adja át.

29. §

A képviselő-testület által megválasztott egy fő alpolgármester társadalmi megbízatásában tölti be tisztségét.

30. §

- (1) A képviselő-testület pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző feladatát az SZMSZ melléklete tartalmazza.

IV. R É S Z

I. FEJEZET

Polgármesteri Hivatal

31. §

- (1)
 - a) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre Polgármesteri Hivatal elnevezéssel.
 - b) A Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezete tagozódását a Polgármesteri Hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje tartalmazza.
- (2) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, belső szervezeti felépítését, feladatkörét, ügyrendjét az SZMSZ függeléke tartalmazza.

(3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	7.30 – 12.00 óráig
Kedd:	7.30 – 12.00 óráig
Szerda:	7.30 – 12.00 óráig
Csütörtök:	7.30 – 12.00 óráig
Péntek:	nincs ügyfélfogadás

(4) A hivatalban a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó köztisztviselői munkaköröket a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében kell feltüntetni.

(5) A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendjét jól látható helyen, a községháza épületében fel kell tüntetni.

II. FEJEZET

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

32. §

(1) Az önkormányzat négy éves ciklusra meghatározza a gazdasági programját és évenként a költségvetését.

(2) A költségvetést tárgyaló képviselő-testületi ülésen más napirend – sürgősségi ügyeket kivéve – nem tárgyalható.

A költségvetés tárgyalás két fordulóban történik:

- Az első fordulóban a tárgyaláshoz a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat számára kötelezően előírt és szabadon választott feladatainak elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, amelynek keretében:
 - o számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - o meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, a kielégítések alternatíváit,
 - o egyeztetni szükséges az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel, megfogalmazható a szükségletek sorrendje.
- A második fordulóban – közmeghallgatással egybekötve – a költségvetési törvényben előírt részletezésben az Államháztartásról szóló tv. rendelkezéseit betartva az Önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetét az arról szóló előterjesztéssel együtt tárgyalja a testület.
- A költségvetési rendelet határozza meg a tervezett bevételi többlet felhasználását, illetve, hogy a tervezett hiányt milyen módon lehet fedezni a pénz- és tőkepiacon végzett hitelművelettel.
- Az általános tartalék felett meghatározott összeghatárig a költségvetésről szóló rendeletben a polgármesternek rendelkezési jogot biztosít a képviselő-testület utólagos beszámolás mellett.
- A polgármester a kiemelt előirányzatok között 500.000 forintig átcsoportosíthat, utólagos elszámolással.

Az önkormányzat vagyona

33. §

(1) Az önkormányzat vagyona tulajdonából és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll.

(2) A képviselő-testület rendeletben állapítja meg a törzsvagyon forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes tárgyait, és azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(3) Az önkormányzat vagyonáról szóló rendeletben kell rögzíteni az önkormányzat vállalkozásaival

kapcsolatos előírásokat is.

(4) A helyi önkormányzati ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében a képviselő-testület alapítványokat hozhat létre és közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet, társulásokhoz csatlakozhat.

III. FEJEZET

Ellenőrzés

34. §

(1) A helyi önkormányzatok gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését évente jóváhagyott ütemterv szerint a helyi önkormányzat látja el.

(3) A helyi önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.

(4) A pénzügyi-ügyrendi bizottság ellenőrzési tevékenysége kiterjed az önkormányzat teljes gazdálkodási területére, különösen:

- a bizottság véleményezi az éves költségvetési koncepciót és költségvetési javaslatot, a végrehajtásról szóló féléves és éves beszámoló tervezeteit,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különösen a saját bevételekre, a vagyonszerzés (növekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- véleményezi az alapítvány létrehozását,
- véleményezi a vállalkozásokban való önkormányzati részvételt célzó testületi előterjesztéseket.

V. RÉSZ

I. FEJEZET

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

35. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a jogszabályban meghatározottakon túl a választójogosultak 10%-a, de legalább 145 fő.

(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt a választójogosultak 25%-a, de legalább 385 fő kezdeményezi.

36. §

(1) A választópolgárok 70 aláírással népi kezdeményezést nyújthatnak be a polgármesterhez.

(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet legalább 145 választópolgár kezdeményezett.

37. §

(1) A népszavazáson szereplő kérdés megfogalmazásába a képviselő-testület tagjain kívül a helyi választási bizottságot és a kezdeményezők által választott három fős bizottságot is be kell vonni annak érdekében, hogy a szavazólapon a kérdés világos, szakszerű, pontos, egyértelműen megválaszolható legyen.

(2) Népszavazás esetén a képviselő-testület a választópolgárok megnyugtató tájékoztatását falugyűlésen, szórólapokon, választói gyűléseken biztosítja azért, hogy a népszavazásra feltett kérdés részleteiről, a figyelembe veendő tényekről, összefüggésekről, a döntés mellett és ellene szóló érvekről a választópolgárok alapos és hiteles tájékoztatást kapjanak.

(3) A képviselő-testület a választópolgárokkal ismerteti a döntés várható hatását, eredményét, következményeit.

(4) Az aláírásgyűjtő ív hitelesítésekor a választási iroda vezetője az aláírásgyűjtő ívre ráírja, hogy hány aláírás gyűjtés esetén köteles a helyi népszavazás vagy a népi kezdeményezés kiírása.

VI. RÉSZ

Hatósági igazgatási társulás

38. §

(1) Egyes közigazgatási hatósági ügyfajták szakszerű intézésére hatósági igazgatási társulás hozható létre.

(2) Az SZMSZ függelékében kell feltüntetni azon társulásokat, amelyekhez a képviselő-testület csatlakozik.

VII. RÉSZ

Záró rendelkezés

39. §

(1) E rendelet 2010. december 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a „Szabályzatban” foglaltaknak megfelelő módon gondoskodik.

(3) A „Szabályzatban” foglaltakat „a Helyi önkormányzatokról” szóló 1990. évi LXV. tv. rendelkezéseinek kiegészítéseként kell alkalmazni.

40. §

(1) A Szabályzat melléklete:
Önszerveződő közösségek

(2) A Szabályzat Függelékei:

1. sz. függelék: a képviselő-testület tagjainak névsora
2. sz. függelék: a képviselő-testület feladat és hatásköreinek felsorolása
3. sz. függelék: a képviselő-testület által átruházott hatáskörök
4. sz. függelék: a polgármester feladat és hatásköre
5. sz. függelék: a jegyző feladat és hatásköre
6. sz. függelék: a polgármesteri hivatal ügyrendje
7. sz. függelék: a bizottság elnöke és tagjai névsora
8. sz. függelék: felsorolás a hatósági igazgatási társulásokról
9. sz. függelék: felsorolás az önkormányzat egyéb társulásairól

(5) Az SZMSZ melléklete és függelékei naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

(6) E Rendelet hatályba lépése napján hatályát veszti az SZMSZ-ről szóló 14/2005. (VIII. 01.) kt. Rendelet.

Nyírmártonfalva, 2010. november 24.

*/:Kövér Mihály Csaba:/
polgármester*

*/:Balázs László:/
jegyző*

E rendelet kihirdetve:

*/:Balázs László:/
jegyző*

MELLÉKLET

ÖNSZERVEZŐDŐ KÖZÖSSÉGEK

(melyek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és bizottsági ülésein)

I. Vöröskereszt helyi szervezete

II. Pentafrost Nyírmártonfalva Sportegyesület

III. Nyírmártonfalva Polgárőr Egyesület

IV. Önkéntes Tűzoltóegyesület

V. Helyi Kulturális Örökségvédelmi Egyesület

FÜGGELÉKEK:

1. sz. függelék:

a képviselő-testület tagjainak névsora

Antal Gábor

Debreceni Zsolt

Gajdos István

Kövér Attila

Kövér Mihály Csaba

Madarászné Mindig Erzsébet

Szakály Zsolt

2. sz. függelék:

a képviselő-testület feladat és hatásköreinek felsorolása

a Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény alapján

- A helyi közszolgáltatások körébe különösen: településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és a csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, a köztemető fenntartása, a helyi tömegközlekedés, köztisztaság és településtisztaság biztosítása, gondoskodás a helyi tűzvédelemről, a közbiztonság helyi feladatairól, közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában, az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi és szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás, a közösségi tér biztosítása, közművelődési, művészeti tevékenység, sport támogatása, a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai, érvényesítésének a biztosítása, az egészséges életmód közösségi feltételeinek érvényesítése, A fenti feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően, mely feladatokat milyen mértékben és módon lát el.

I. A települési önkormányzat köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvíz ellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- helyi közutak és köztemető fenntartásáról,
- nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesüléséről.

II. Feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét, együttműködik a közösségekkel.

III. Feladatkörébe tartozó közszolgáltatások céljából önkormányzati intézményt alapíthat, kinevezi vezetőit, gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaságot alapíthat, vagy szövetkezet alapítását kezdeményezheti.

IV. A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- rendeletalkotás,
- szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
- törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás,
- helyi népszavazás kiírása,
- önkormányzati jelkép, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása,
- díszpolgári cím adományozása,
- gazdasági program, költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról,
- helyi adó megállapítása,
- képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitel felvétele,
- kötvény kibocsátás,
- közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,

- önkormányzati társulás létrehozása,
- társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozás,
- megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- intézmény alapítása,
- közterület elnevezése,
- emlékmű-állítás,
- eljárás kezdeményezése az alkotmánybíróságnál,
- bíróságok népi ülnökeinek megválasztása,
- állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- vélemény-nyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- mindaz, amit a törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

V. Közszolgáltatást nyújt:

- saját tulajdonával rendelkezik, költségvetési bevételeivel, kiadásaival önállóan gazdálkodik,
- az önkormányzati törvényben meghatározott eltérésekkel megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik, e jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik,
- meghatározott vagyontárgy, vagy vagyonrész elidegenítését, megterhelését, vállalkozásba való bevitelét, illetőleg más célú hasznosítását önkormányzati rendeletben, helyi népszavazáshoz kötheti,
- az önkormányzat a helyi lakosság szükségleteiből és a jogszabályokból adódó feladatait saját költségvetési szerv útján, más gazdálkodó szervezet támogatásával, szolgáltatások vásárlásával, illetve egyéb módon látja el. A képviselő-testület feladataihoz igazodóan választja meg a gazdálkodás formáit, és a pénzügyi előírások keretei között önállóan alakítja ki az érdekeltségi szabályokat,
- a képviselő-testület cél- és kiegészítő, valamint címzett támogatást igényelhet,
- dönt a célhoz nem kötött forrásai betétként történő elhelyezéséről, az állami hozzájárulás kivételével,
- az önkormányzati intézményeket támogatásban részesíti,
- más által fenntartott intézmények működéséhez támogatást nyújthat,
- fizetésektelenség esetén a fizetőképesség helyreállítása érdekében a képviselő-testület köteles felfüggeszteni – a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével – a feladatok finanszírozását,
- gondoskodik saját intézményei pénzügyi ellenőrzéséről, valamint gazdálkodásának belső ellenőrzéséről.

VI. A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat és hatáskörét érintő bármely kérdésben közvetlenül, vagy érdekképviselője útján az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat.

3. sz. függelék

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök

Hatáskör megnevezése	Hatáskör gyakorlója	Az átruházást elrendelő jogszabály
Gyorssegély	polgármester	10/2010. (X. 01.) kt. rendelet 15. § (5)
Temetési segély	polgármester	10/2010. (X. 01.) kt. rendelet 4. §
Hulladékszállítási díj támogatása	polgármester	11/2007. (III. 27.) kt. rendelet 3. § (4)

4. sz. függelék

A polgármester feladata és hatásköre

- a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a képviselő-testület hivatalát,
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódására, a hivatal munkarendjére, az ügyfélfogadás rendjére,
- a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás stb. esetén,
- biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- feladata a településfejlesztés, a közszolgáltatások szervezése,
- segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.

5. sz. függelék

A jegyző feladata és hatásköre

- gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásról,
- vezeti a polgármesteri hivatalt, megszervezi annak munkáját,
- döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester részére ad át,
- tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságai ülésén,
- dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, illetőleg szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- rendszeresen tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, bizottságoknak, polgármestereknek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében,
- köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- gondoskodik a belső ellenőrzés megszervezéséről.

6. sz. függelék

A polgármesteri hivatal ügyrendje

A Helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (:a továbbiakban: Ötv.:(1) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva a képviselő-testület rendeletével megalkotta a Szervezeti és Működési Szabályzatát (:továbbiakban: SZMSZ.).

Az SZMSZ-ben a képviselő-testület az Ötv. 38. §-ában meghatározott feladatok ellátására létrehozta az egységes polgármesteri hivaltalt (:a továbbiakban: hivatal:) és meghatározta annak belső szervezetét.

A hivatal működésével összefüggő egyéb kérdéseket az ügyrend tartalmazza, amelyet a polgármester hagy jóvá. A polgármesteri hivatal, ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület önkormányzati rendeletben határozza meg.

I.

A hivatal jogállása:

1. A hivatal képviselő-testület által létrehozott egységes szerv, amely a polgármester irányításával látja el feladatait. A hivaltalt a jegyző vezeti, munkájának megszervezéséről a jegyző gondoskodik. A hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.

2. A hivatal megnevezése, székhelye:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
székhelye: Nyírmártonfalva község
Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38.

3. Felépítése: a hivatal egységes szervezetként működik. A szervezetben alkalmazott köztisztviselők munkaköri leírásuk szerint látják el az egységes hivatalra háruló tennivalókat.

4. A hivatal létszáma: 8 fő köztisztviselő (:nem számolva a polgármestert:), 1 fő Mt. hatálya alá tartozó munkavállaló.

5. A hivatal a szükséges munkamegosztás céljából az alábbiak szerint tagozódik:

a) Ügykezelő feladatok: Iktatás, irattározás, iratszerkesztési munka, testületi ülések elkészítése, testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, hivatali postai küldemények továbbítása.

b) Gyámügyi-szoc. pol. és egyéb feladatok: gyámügyi igazgatási feladatok, szociálpolitikai feladatokból: átmeneti segélyezés, rendszeres szociális segélyezés, gyermeknevelési támogatás, közgyógy-igazolványok, lakásfenntartási támogatás, temetési segélyezés, vakok segélyezése, személyes gondoskodást nyújtó ellátás, rehabilitáció, mozgáskorlátozottak támogatása, hadigondozási ügyek.

c) Népszégnyilvántartás, mezőgazdasági és egyéb igazgatási feladatok: hagyaték ügyek intézése, hatósági igazolások, mezőgazdasági feladatok, személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, honvédelmi igazgatás, oktatásügyi, sport, tűzvédelmi igazgatás, honvédelmi és PV ügyek, kereskedelem és vállalkozási ügyek, birtokvédelem, anyakönyvi ügyek.

d) Adóigazgatás, szabálysértés és egyéb igazgatási feladatok: adóigazgatási feladatok, önkormányzati szabálysértési feladatok, adó-érték bizonyítványok, egyéb köztartozások behajtása.

e) Költségvetési és gazdálkodási feladatok: önkormányzati költségvetések összeállítása, költségvetési beszámolók összeállítása, testületi előterjesztések elkészítése, könyvelési program módosítások végrehajtása, költségvetési előirányzatok módosítása, intézményi alapító okiratok felülvizsgálata, egészségügyi intézmények tb. finanszírozása, változó bérek, intézményi kifizetések számfejtése, jelentése, alkalmazási okiratok, azzal kapcsolatos ügyek, közszolgálati nyilvántartás, pénztár ellenőrzés, intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzése, anyag- és eszköz beszerzések, befektetett eszközök nyilvántartása, pályázatok összeállítása, ingatlankataszter nyilvántartás, leltárak és selejtezések, személyzeti nyilvántartás.

e-1) Számlák érvényesítése, banki átutalások, lakberek és egyéb bérleti díjak nyilvántartása, vevők-

szállítók nyilvántartása, havonkénti változásjelentés, gépi könyvelés, vízjogi, ügyi, kommunális igazgatás, környezetvédelmi igazgatás, statisztikai jelentések.

- e-2) Pénztári számlák kontírozása, könyvelése, banki számlák kontírozása-könyvelése, havi információs jelentések, közhasznú munka és közösségi munkavégzés adminisztrációja, pénzügyi elszámolása, beruházási statisztikák, bérek könyvelése, munka- és balesetvédelem stb.
- e-3) Házipénztárból kifizetések, készpénz igénylés, védő- és munkaruha nyilvántartás, szigorú számadású nyomtatványok kezelése, gépkocsi üzemanyag elszámolás, közterület, első lakáshoz jutók támogatása.
- f) Kézbesítési, eljárói és egyéb feladatok: kézbesítés, eljárói feladatok, hivatal takarítása, postai küldemények továbbítása, hangosbemondó útján történő hirdetés, képviselő-testületi, bizottsági ülések, házasságkötések technikai előkészítése.

II.

A hivatal irányítása, vezetése, működése

- 1. a) A polgármester a jegyző útján irányítja a hivatalt. A polgármestert távollétében az alpolgármester helyettesíti.
- b) A polgármester és a jegyző hetente megbeszélést tart, meghatározva a munkavégzés fő irányait.
- c) A polgármester, a jegyző a hivatal dolgozói részére szükség szerint, de legalább félévenként munkaértekezletet tartanak.
- 2. a) A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait, vezeti a polgármesteri hivatalt.
- b) Véleményezi a polgármester munkáltatói jogkörben meghozandó intézkedéseit.
- c) Gondoskodik a dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- d) Rendszeres tájékoztatást ad a hivatal működéséről a polgármesternek.
- 3. a) A munkaköréért felelős köztisztviselő a munkáját érintő képviselő-testületi ülésen köteles részt venni.
- b) A dolgozói munkaköri leírásokat a jegyző készíti el, s az abban foglaltakat időközönként, illetve szükség szerint felülvizsgálja.

A hivatal működése

4. A munkarend:

(:A polgármesteri hivatal ügyfélfogadási rendjét a képviselő-testület állapítja meg e Rendeletében:)

- a) a hivatal dolgozóinak munkaideje:
hétfőtől – csütörtökig bezáróan: 7.30 – 16.00
(mely magában foglalja a 12.00 órától 13.00 óráig terjedő ebédidőt)
pénteken: 7.30 – 13.30
Pénteken a munkarend folyamatos.
- b) Túlmunka végzése esetén szabadidőt a jegyző engedélyez. Rendszeres túlmunka esetén – pl. anyakönyvvezető – szabadidő-átalány engedélyezhető.

5. Az ügyfélfogadás rendje:

a. A polgármester és a jegyző ügyfélfogadási rendje: A polgármester és a jegyző keddi napokon 8.00 – 12.00

óraig tartanak ügyfélfogadást.

- b. A települési képviselőket munkaidőben, soron kívül, bármikor, az önkormányzat intézményeinek vezetőit ügyfélfogadási időn kívül is – lehetőleg előre egyeztetett időpontban – fogadni kell.

III.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A munkáltatói jogok gyakorlása:

a) Szabadság: a szabadságot a jegyző engedélyezi, s a költségvetési munkatársak tartják nyilván.

b) A hivatal dolgozói tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja:
- engedélyezi az évi rendes szabadság kiadását, a szabadságolási ütemterv szerint,
- igazolja a köztisztviselők úti számláit.

2. A helyettesítés szabályozása: a helyettesítő dolgozó személyét a jegyző állapítja meg. Az ügyintézők munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást. A jegyző helyettesítésére eseti megbízással kerül sor, tartós távollét esetén más önkormányzat jegyzője a két önkormányzat közötti megállapodás szerint látja el a helyettesítést.

3. Hivatal és munkakör átadás: hivatal és munkakör átadás esetén az átadásról részletes jegyzőkönyvet kell felvenni az átadás megtörténtéről. Az átadást-átvételt a jegyző jelenlétében kell elvégezni.

4. Ügyiratkezelés, ügyintézés: a hivatal ügyiratkezelése központosított.

Az ügyintéző az ügyet köteles az ügyintézési határidőn belül elintézni. A titkos iratok kezelését és megőrzését munkaköri leírás szerint ezzel megbízott dolgozó végzi, a titkos iratokra vonatkozó szabályok szerint.

5. A hivatal ügyiratkezelése:

a) A személyre szólóan címzett küldemények kivételével a postát a polgármester – távollétében a jegyző, illetve akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott személy – bontja. A kibontott postát az ügyintézőkre elintézés végett a jegyző szignálja ki.

b) Szignálás után a küldemények az iktatást végző munkatárshoz kerülnek.

c) A jegyző a szignálás során az ügyiratot ellátja az érkezés dátumával, illetve ráírja az ügyintézésre kijelölt dolgozó nevét. A sürgős intézkedést igénylő ügyeknél feljegyzi a „sürgős” szót, a határidő megjelölése mellett.

d) Indul az ügyeknél kötelezően, már folyamatban lévő ügyeknél szükség esetén feltünteti az iraton a leglényegesebb utasításokat.

e) A posta bontása során az iratra a polgármester feltünteti az általa szükségesnek vélt utasításokat.

f) Az iktatási feladatokat elvégző személy a beiktatott ügyiratokat az átadás érdekében beírja a kijelölt ügyintéző munkakönyvébe. ennek során sorszámot, iktatási időpontot s az ügyirat számát tünteti fel.

g) Az elkészített ügyiratot az ügyintéző továbbítja a kiadmányozásra, ellenjegyzésre jogosult személynek.

h) A hivatalban a kiadmányozás rendje az alábbiak szerint alakul:

- a polgármester önkormányzati, és önkormányzati hatósági ügyekben, valamint azokban az esetekben, amikor erre jogszabályok felhatalmazzák, gyakorolja a kiadmányozást.

- A jegyző feladat és hatáskörének megfelelően gyakorolja a kiadmányozási jogot.

- Kiadmányozást a polgármester és a jegyző távollétében erre felhatalmazott személy esetenként végezhet.

i) Az aláírt, ellenjegyzett irat borítékolásáról, címezéséről az ügyintéző, postázásáról pedig az iktató

adminisztrátor gondoskodik.

- j) Fő szabályként valamennyi külső szervtől érkező iratot, továbbá a saját kezdeményezésére induló ügyek iratait be kell iktatni. Nem kell beiktatni a folyóiratokat, közlönyöket, a tájékoztató jellegű, csupán tudomásulvételt igénylő iratokat (elegendő az átadókönyvbe feltüntetni.)
- k) A polgármesteri és a jegyzői utasításokat – főszámra történt iktatás után – évente kezdődő folyamatos sorszámozással, egységes jelölést alkalmazva kell kiadni:
Pl. sorszám /20 sz. polgármesteri utasítás,
Pl. sorszám /20..... sz. jegyzői utasítás
Az utasításokat nyilvántartás és közzététel céljából az érintettekhez el kell juttatni.
- l) Valamennyi ügyintéző az ügyirat számát, tárgyát, ügyintéző nevét, elintézési határidőt és az irattározás tényét tartalmazó munkafüzetet naprakészen köteles vezetni.
- m) Irattárba az elintézett ügyiratok kerülnek, amelyeket két évig kézi irattárban, majd a központi irattárban kell megőrizni. Az ügyiratokat, illetve azok irattározását, selejtezését a vonatkozó szabályok szerint kell elvégezni.
- n) A telefaxon, interneten érkező küldeményeket az érintetteknek haladéktalanul el kell juttatni, szükség esetén érkeztetni és iktatni kell.
- o) Az előbbieken megállapított szabályok betartásáért a jegyző felelős, aki a hivatal egészére vonatkozóan felügyeli az ügyiratkezelés és a kiadmányozás rendjét, indokolt esetben megteszi a szükséges intézkedéseket.

5. Utalványozási- és kötelezettségvállalási jog, cégszerű aláírás:

A polgármester – ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – a költségvetésben tervezett előirányzatok terhére, az intézményvezető pedig külön megállapodás szerint jogosultak kötelezettséget vállalni és utalványozni. A polgármester távollétében utalványozási joggal a jegyző rendelkezik. (Részletesebb szabályozás: utalványozási kötelezettségvállalási és ellenjegyzési szabályzatban.)
Cégszerű aláírásra pénzügyi bejelentett személyek a bejelentésben szereplő módon jogosultak.

6. Bélyegző nyilvántartás, a bélyegzők használata:

A bélyegzők megrendeléséről a hivatali szervezeten keresztül a jegyző gondoskodik. A használatba adott bélyegzőkről munkaköri leírás szerint kijelölt dolgozó gondoskodik. A nyilvántartó a használatra kiadott bélyegzők meglétét évenként ellenőrizni köteles. A bélyegzőfelelős a használatba történő átadás során a bélyegző lenyomat mellett az alábbi szövegű nyilatkozatot íratja alá: „*Alulírott a mai napon a következő lenyomatú bélyegző használatra és megőrzésre átvettem. Gondoskodom arról, hogy a bélyegző illetéktelenek kezébe ne kerüljön, a bélyegzőt csak a hivatal céljainak megfelelően, rendeltetésszerűen használom.*”

A bélyegzőkezelő anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik a bélyegző jogszerű használatáért. Ha valamely dolgozó a bélyegzőt elveszíti, erről a jegyzőnek írásban köteles azonnal jelentést tenni. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit, a dolgozó felelősségét megvizsgálni. A jegyző a felelősség megállapításától függetlenül, a bélyegző megsemmisítési eljárását lefolytatja. Az elhasználódott, megrongálódott, vagy feleslegessé váló bélyegzőt a nyilvántartónak vissza kell adni, aki azt a jegyzőkönyv felvétele mellett a jegyző tudomásulvételével semmisíti meg. A jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként kell őrizni. Ha megszűnik a bélyegzőt kezelő dolgozó munkaviszonya, a bélyegző visszaadását az átvevő nyilatkozaton igazolni kell.

7. Kiküldetés:

A kiküldetéssel kapcsolatos munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja. A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő dolgozó ételmezési- és utazási költségtérítéseire a mindenkor érvényes jogszabályokat kell alkalmazni. A nemzetközi kapcsolattartás, a külföldi kiküldetés és a vendégfogadás rendjére külön polgármesteri utasítás vonatkozik.

8. Gépkocsi –igénylés:

Az önkormányzat gépkocsijára vonatkozó igényeket a polgármesteri hivatal és az önkormányzati intézmények vonatkozásában a polgármesternél, vagy a jegyzőnél kel bejelenteni, akik az igényeket rangsorolják.

9. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők:

Balázs László jegyző
Bodnárné Papp Éva főtanácsos
Madarné Dorogi Ildikó főelőadó
Kiss Gábor főelőadó
Erdős Anita főtanácsos
Dorogi Tiborné főelőadó
Ternyei Józsefné főelőadó
Hérákné Kovács Andrea főelőadó

IV.

Záró rendelkezések

1. Jelen ügyrend szabályait 2010. december 1. napjától kell alkalmazni.
2. A hivatal ügyrendje az SZMSZ függelékét képezi.
3. Az ügyrend naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik. Az ügyrendben foglaltak megtartását a jegyző folyamatosan figyelemmel kíséri, az indokolt változtatásokra a szükséges intézkedést megteszi.

Nyírmártonfalva, 2010. november 24.

*/:Balázs László:/
jegyző*

Az ügyrendet jóváhagyom:

Nyírmártonfalva, 2010. december 01.

*/:Kövér Mihály Csaba:/
polgármester*

7. sz. függelék

A pénzügyi-ügyrendi bizottság tagjai és névsora

elnök:

Madarászné Mindig Erzsébet

tagok:

Antal Gábor

Kövér Attila

8. sz. függelék

Felsorolás a hatósági igazgatási társulásokról

Építésügyi hatósági igazgatási társulás

Székhelye: Vámospécs város

9. sz. függelék

Felsorolás az önkormányzat egyéb társulásairól

Hajdúhadházi Többcélú Kistérségi Társulás

DAÖTT (Debreceni Agglomerációs Önkormányzati Területfejlesztési Társulása)

DAHUT (Debrecen Agglomeráció Hulladékgazdálkodási Társulása)

Vámospércs-Nyírmártonfalva Önkormányzatok Szennyvízberuházási Társulása

Ligetaljai Önkormányzatok Turisztikai Társulása

KÜLÖNFÉLÉK

A) ÁMK igazgatói állás meghirdetése

Kövér Mihály Csaba polgármester: Az ÁMK igazgatója bejelentette, hogy nyugdíjba vonul.

Balázs László jegyző: Megszűnik a közalkalmazotti jogviszonya, bár van még két évre igazgatói megbízása. Amikor Erdős Gáborné a felmentési idejét tölti, jogviszonya, egy megbízott igazgató látja el a feladatot. Az új igazgatói állást meg kell hirdetni közlönyben és egyéb jogszabályban meghirdetett helyen. A munkaviszony megszűnéssel és az állás meghirdetésével járó adminisztrációt előkészítjük. Megnézzük, kell-e egyeztetni a közalkalmazotti tanáccsal.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Elfogadjuk-e a határozati javaslatot?

Kérdés, hozzászólás nem volt, a képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

131/2010. (XI. 29.) kt. ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

- A) Erdős Gáborné ÁMK igazgatói megbízását nevezett kérelmére – nyugdíjazása miatt – 2011. július 31-ei hatállyal megszünteti.
- B) A megüresedett ÁMK igazgatói állás betöltésére a következő pályázatot hirdeti meg:
 - Nyírmártonfalva Község Általános Művelődési Központja (Nyírmártonfalva, Iskolatér 1.) igazgatói állásának betöltésére pályázatot hirdet a következő feltételek mellett:
 1. Felsőfokú pedagógusi szakképesítés, legalább öt év szakmai gyakorlat.

2. Az ÁMK igazgatója – aki egyben az általános iskola igazgatója is – feladatkörébe tartozik a Napköziotthonos Óvoda, az iskolai napköziotthon, a Klubkönyvtár vezetése is.
3. A pályázatot Nyírmártonfalva Község polgármesterének címezve (4263 Nyírmártonfalva, Kossuth u. 38. sz.) a pályázat jogszabályban meghatározott megjelenésétől számított 30 napon belül kell megküldeni.
4. A pályázathoz csatolni kell:
 - szakmai önéletrajzot,
 - szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelést,
 - az intézmény vezetésére vonatkozó programot,
 - erkölcsi bizonyítványt,
 - végzettséget igazoló okirat másolatát.

5. A megbízás öt tanévre szól.

6. Bérezés és juttatások: a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. szerint.

7. Pályázatok elbírálásának határideje:
2011. május 31.

8. A képviselő-testület felkéri az önkormányzat jegyzőjét a pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: Balázs László jegyző
Hi. folyamatos, ill. 2011. május 31.

B) Vizadagolókkal kapcsolatos ajánlat megtárgyalása

(Az ajánlat a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Pár hónapja kaptam az ajánlatot. Nem sok költség a csaptelepenkénti ezernégyszáz forint, összesen számolva 147.000 Ft. Jelentős vízmegtakarítás érhető el a berendezések felszerelésével.

Szakály Zsolt képviselő: Volt az ajánlattevő az iskolában is. A berendezést csak egy speciális kulccsal lehet eltávolítani, tehát nem tudják leszedni a gyerekek a csapokról. Azt javaslom, hogy legalább az óvodai mosogatókra és az iskolai melegítőkonyhában lévő csapokra érdemes lenne telepíteni ilyen vízmegtakarító berendezést, hiszen ott jelentős a vízfogyasztás. A zuhanyvíz-adagoló használata nem jelentős.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Úgy vállal garanciát az ajánlattevő, ha ő szereli fel az adagolókat.

Madarászné Mindig Erzsébet képviselő: Támogatom a konyhába történő felszerelését. Én használom ezeket az adagolókat a lakásomban. Egyébként defendernek hívják szaknyelven.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Javaslom az óvoda konyhájába és az iskolai melegítőkonyhába a felszerelésüket.

Balázs László jegyző: Ebben az ügyben nem szükséges határozathozatal.

C) Nyíradony Intézményfenntartó Társulás Alapító Okirat módosítása
(Az előterjesztés a jegyzőkönyvhöz írásban mellékelve.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Nyíradony kérte, hogy járjunk hozzá az általuk megküldött alapító okirat módosításához.

Balázs László jegyző: Ehhez a testület határozathozatala szükséges.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Tehát hozzájárul-e a testület az alapító okirat módosításához?

Szakály Zsolt képviselő: Jelezzük már Nyíradony felé, hogy a mi önkormányzatunk címe hibásan szerepel! A határozat kivonat augusztusban készült, most már november van. Elég későn érkezett ide hozzánk!

Kövér Mihály Csaba polgármester: Jelezzük a problémát Nyíradony felé. Az alapító okirat módosításával egyetért-e a testület?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**132/2010. (XI. 29.) kt. ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZAT**

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

a Nyíradonyi Mikrotérségi Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratát a jegyzőkönyvhöz mellékelt megszövegezés szerint jóváhagyja.

Megbízta a polgármestert, hogy e határozatot küldje meg Nyíradony Polgármesteri Hivatala részére.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester
Határidő: 2010. december 15.

D) Árvízkárosultak részére nyitott számlán gyűlt pénz átutalása
(Szóbeli előterjesztés.)

Kövér Mihály Csaba polgármester: Nyáron nyitottunk egy számlaszámot az árvízkárosultak részére. Ezen a számlán nyolcvannégyezer forint gyűlt össze. Valamelyik önkormányzat részére át kellene utalni ezt az összeget.

Antal Gábor polgármester: Oda javaslom utalni, ahol a legnagyobb problémát okozta az árvíz. Én Felsőzsolcát javaslom.

Debreceni Zsolt képviselő: Edelény jobb helyzetben van. Én is Felsőzsolcát javaslom.

Kövér Mihály Csaba polgármester: Egyetért-e ezzel a képviselő-testület?

A képviselő-testület 7 igen szavazattal a következő határozatot hozza:

**133/2010. (XI. 29.) kt. ÖNKORMÁNYZATI
HATÁROZAT**

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete:

Nyírmártonfalva Községi Önkormányzat által a Vámospércs és Vidéke Takarékszövetkezetnél az árvízkárosultak megsegítésére nyitott számlaszámon összegyűlt nyolcvannégyezer forintot Felsőzsolca Önkormányzat részére ítéli meg.

Megbízta a polgármestert, hogy a testület döntéséről Felsőzsolca Önkormányzatát értesítse, és a pénz átutalásáról gondoskodjon.

Felelős: Kövér Mihály Csaba polgármester
Határidő: azonnal

Más az ülésen nem hangzott el, a polgármester megköszöni a megjelenést, az ülést berekeszti.

k. m. f.

/:Kövér Mihály Csaba:/
polgármester

/:Balázs László:/
jegyző