



## GYŰJTŐKÖRI SZABÁLYZAT

### A könyvtár gyűjteményszervezési elveit meghatározó tényezők

- a meglévő dokumentumállomány
- a felhasználók konkrét és látens igényei az információk szolgáltatásával kapcsolatosan
- könyvtárunk küldetésnyilatkozata
- a könyvtári törvény által előírt feladataink
- a társadalom egészét érintő aktualitások
- a lakosság nemzetiségi összetétele

## EGYES RÉSZLEGEK GYŰJTŐKÖRÉNEK LEÍRÁSA

### 1. Kölcsönzői részleg

#### 1.1 Dokumentumtípus szerint

Könyvek, térképek.

#### 1.2.Tartalom szerint

- Szakirodalom

A nyilvános könyvtár általános gyűjtőkörének megfelelő mélységben gyűjtjük a nemzeti könyvtermés által kínált szakirodalmat. Egy-egy példányban szerezzük be minden szakterület irodalmát tudományos és ismeretterjesztő formában

Kiemelt terület az általános iskolai tanulók munkáját segítő ismeretterjesztő dokumentumok.

Lehetőségeinkhez mérten segítjük a középiskolai és felsőoktatási intézményekben tanuló diákok munkáját is.

Továbbá gyűjtjük még a szabadidő hasznos eltöltését segítő ismeretterjesztő irodalmat. Ezen a szinten válogatva, a teljesség igénye nélkül, az olvasói kérésekhez igazodva egy vagy több példányban vásároljuk a könyveket.



## - Szépirodalom

A magyar és külföldi szépirodalomból a teljesség igénye nélkül gyűjtjük a klasszikus és kortárs szerzők műveit többnyire egy-egy példányban, bizonyos szinten kielégítve a szórakoztató szépirodalom kedvelőit is.

Kiemelt terület: az általános iskola kötelező olvasmányai

## - Térkép

A teljesség igénye nélkül gyűjtjük mind Magyarországot, mind a külföldi országokat ismertető kartográfiai dokumentumokat, ill. a magyar és külföldi nagyobb városokat bemutató térképeket.

## **2. Olvasótermi gyűjtemény**

### **2.1. Dokumentumtípus szerint**

Könyvek, térképek, könyvek mellékleteként CD-ROM-ok, DVD-k.

### **2.2. Tartalom szerint**

#### - Szakirodalom

Minden szakterület alapvető fontosságú, átfogó kézikönyvét, lexikonokat, adattárakat, bibliográfiákat, összefoglalókat, albumokat.

#### -Térképek, atlaszok

A teljesség igénye nélkül gyűjtjük mind Magyarországot, mind a külföldi országok kartográfiai dokumentumait, atlaszait, ill. a magyar és külföldi település térképeket.

## **3. Helyismereti gyűjtemény**

Gyűjtésünknek időbeli korlátai nincsenek: valamennyi korból származó dokumentumot – ha az helyi jellegű – igyekszünk beszerezni.

### **3.1. Dokumentumtípus szerint**



Könyv, folyóirat, évkönyv, iskolai értesítő, apró- és kisnyomtatvány (plakát, röplap, meghívó, árjegyzék, gyászjelentés, műsorfüzet, fénykép, képeslap, lapkivágat, stb.)

## **4. Idegen nyelvi gyűjtemény**

### **4.1 Formai szempontból**

Könyvek, nyelvkönyvek.

### **4.2. Nyelvek szerint**

A gyűjtőkör szinte minden nyelvre kiterjed. Kiemelten gyűjtjük azoknak a nyelveknek az anyagát, melyeket a diákok a helyi oktatási keretek között tanulnak.

### **4.3. Tartalom szerint**

- nyelvkönyvek, nyelvi segédletek (feladat-és tesztgyűjtemények, nyelvvizsgákra felkészítő dokumentumok)
- szótárak (egynyelvű, többnyelvű, képes), enciklopédiák
- országismeret, egyes országok kultúráját, irodalmát, történelmét, földrajzát, gazdaságát, mindennapi életét bemutató szakirodalom
- a magyar nyelv, mint idegen nyelv tanítását segítő dokumentumok

## **5. Zenei anyagok gyűjtése**

### **5.1. Gyűjtünk:**

- nyomtatott dokumentumokat (zenei szakkönyvek, kották, gyermek foglalkoztató könyvek), amelyek esetleg CD mellékletekkel is rendelkeznek.
- a zenei témájú szépirodalmat és szakkönyveket: általános művek (lexikonok, kézikönyvek), zenetörténet, zeneelmélet, hangszerek, zenepedagógia, népzene, táncművészet, életrajzok

### **5.2. Tartalom szerint**

- a komolyzenét (a zenetörténet minden korszakának jelentős alkotását – vokális és instrumentális műveket egyaránt – nagy zeneszerzők egy-egy művét különböző
- a könnyűzenét (válogatva filmzenét, musicalt, rockoperát)
- irodalmi felvételeket, megzenésített verseket



- himnuszokat, indulókat, alkalmi összeállításokat
- gyermekdalokat

## 6. Gyermekkönyvtári részleg

### 6.1. Dokumentumtípus szerint : Könyvek

### 6.2. Tartalom szerint

Az óvodás és általános iskolás korosztály számára ismeretterjesztő és szépirodalmat:

- alapvető kézikönyveket szakágankénti gyors tájékoztatásra
- a korosztálynak megfelelő mélységű szak- és ismeretterjesztő irodalmat, ami az iskolai tananyaghoz kapcsolódóan és azon túl az önálló ismeretszerzést segíti
- leporellókat, mesekönyveket, gyermekvers gyűjteményeket, ifjúsági szépirodalmat, kötelező irodalmat

## 7. Az állománygyarapítás forrásai

A könyvtár állományát az alábbi forrásokból gyarapítja

1. A **vételből** származó gyarapítás magában foglalja a hazai terjesztőktől, kiadóktól vásárolt dokumentumokat.
2. A gyűjtőkör szempontjait figyelembe vevő válogatás után **ajándékként** vesszük állományba a más hazai és külföldi könyvtárak, intézmények, egyéb jogi és magánszemélyek által térítésmentesen felajánlott dokumentumokat
3. **Egyéb forrásból** származó dokumentumok (pl. támogatás)

## 8. Állományapasztás

A könyvtár állományalakítási tevékenységének szerves része az állományapasztás, melyet a különböző indokok alapján – tervszerű állományapasztás, természetes elhasználódás, megtérített követelés, behajthatatlan követelés – év közben folyamatosan végezzük.

A feleslegessé vált vagy elhasználódott dokumentumok kivonásakor a 3/1975. (VIII.17) KM-PM Számú együttes rendelet szerint kell eljárni.

Nyírmártonfalvi Általános Művelődési Központ  
Könyvtár

4263 Nyírmártonfalva Széchenyi utca 33.  
E-mail: konyvtar\_m@freemail.hu



Nyírmártonfalvi Általános Művelődési Központ  
Könyvtár

## 9. Záró rendelkezések

1. A könyvtár állományának gyarapításához szükséges fedezetet a fenntartó a költségvetésben biztosítja.
2. Az állomány szabályszerű gyarapításáért a könyvtár vezetője a felelős.
3. A könyvtár gyűjtőkörét, a gyűjtést meghatározó bármely tényező változása esetén felülvizsgálja, a kívánt módosításokat elvégzi.

Nyírmártonfalva, 2016. június 1.

Ternován Tiborné  
Könyvtár vez.